



EXPOSITION ARTISTIQUE AU CHÂTEAU

FORMULAIRE DE DEMANDE DE RÉSERVATION

Formulaire à retourner à location@saintjeanleblanc.com. Toute demande incomplète ne sera pas traitée par les services de la Ville. Un courriel de réponse vous sera adressé, au plus tard, 3 semaines après le dépôt de votre demande par courriel. En cas de réponse positive, vous devrez compléter et signer un contrat de location.

QUALITÉ DU DEMANDEUR : COMMUNE HORS COMMUNE ASSOCIATION DE LA COMMUNE

CHOIX DE LA FORMULE : 4 JOURS (du jeudi 10h au lundi 10h) SEMAINE (du lundi 10h au lundi 10h)

INFORMATION ADMINISTRATIVE

NOM ET PRÉNOM OU DÉNOMINATION DE L'ASSOCIATION OU DE L'ENTREPRISE :

.....

ADRESSE :

CODE POSTAL : **VILLE :**

COURRIEL :

TÉLÉPHONE(S) :

TÉLÉPHONE ET NOM DE LA PERSONNE A CONTACTER LE JOUR-J :

➡ DATE(S) SOUHAITÉE(S) DE LA RÉSERVATION :

.....

.....

INFORMATIONS – COMMUNICATION EXTERNE

Les éléments demandés seront utilisés par les services de la Ville pour assurer la promotion de votre évènement artistique :

- Site internet de la Ville (www.saintjeanleblanc.com) – mise à jour régulière
- Agenda culturel – pour toutes les expositions réservées avant le 31 mai de l'année N-1

NOM DE L'EXPOSITION :

.....

HORAIRE ET JOURS D'OUVERTURE AU PUBLIC :

.....

.....

.....

CONTACT ARTISTIQUE :

COURRIEL :

TÉLÉPHONE(S) :

En plus du formulaire, nous vous demandons de bien vouloir envoyer par courriel à culture@saintjeanleblanc.com, le visuel de l'exposition en haute qualité.

Je certifie joindre à ce formulaire les documents demandés (photocopie de pièce d'identité + Justificatif de domicile de moins de 3 mois ou de siège social pour les personnes morales (attestation de la sous-préfecture pour les associations, extrait K-BIS pour les sociétés)).

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur des salles municipales locatives et m'engage sans réserve à le respecter.

FAIT PAR LE DEMANDEUR LE