

Recrute un(e) Responsable de communication et de relations publiques

**Catégorie B – Filière Administrative par voie statutaire
ou à défaut par voie contractuelle**

À une heure de Paris et aux portes du Val de Loire, la Ville de Saint Jean le Blanc dispose de multiples atouts en matière de cadre de vie (ses bords de Loire, la proximité de la Capitale Régionale, Orléans...). Elle œuvre chaque jour pour le bien-être de ses 9 800 habitants au travers de multiples actions et poursuit son ambition de rendre un service de qualité pour ses citoyens.

Vous souhaitez rejoindre une ville dynamique, postulez à notre poste de Responsable de communication et de relations publiques.

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, en collaboration avec le Maire et l'élus au Numérique, vous mettez en œuvre les orientations en matière de communication externe et interne de la collectivité, contribuez à l'élaboration des supports et des actions de communication de la Ville et participez à l'organisation d'événements

Missions principales :

- Définit en lien avec les élus la stratégie de communication de la Collectivité
- Anime le service
- Pilote et anime les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn...) : programmation, alimentation et modération
- Participe à la mise en place d'événements de com
- Couvre les actions de l'équipe municipale : prise de photos, vidéos (montages vidéo), rédactions d'articles, et de communiqués, annonces, reportages...
- Assure un lien permanent avec la presse locale
- Echange régulièrement avec les différents services afin de créer les supports et événements de communication des projets municipaux
- Gère le budget communication
- Rédige des notes de synthèse et argumentaires
- Veille sur l'actualité locale et sur les activités des associations et des partenaires institutionnels locaux (Métropole, Préfecture...)
- Réalise les bâches, flyers et affiches culturels (en absence de l'apprenti)

Compétences et aptitudes souhaitées :

- Expérience sur un poste similaire appréciée
- Bac+2 à bac+3 en communication
- Maîtrise des logiciels de communication (Photoshop, Illustrator, InDesign...)
- Maîtrise des logiciels de montages vidéo (Première Pro et After effects)
- Maîtrise des modes de recueil de l'information (entretien, reportages...)
- Qualités rédactionnelles et maîtrise des langages de communication
- Aptitude au travail en autonomie et en équipe
- Force de proposition, capacité d'anticipation et réactivité
- Grande disponibilité, sens du service public, rigueur et discrétion

Conditions et temps de travail :

- Travail sur écran
- Présence au CODIR
- Présence lors d'évènements publics et présence possible le week-end ou en soirée
- Poste à temps complet (38h hebdomadaire avec RTT)

Rémunération et avantages sociaux :

- Rémunération statutaire + Régime Indemnitaire + Prime de fin d'année
- Participation employeur santé et prévoyance labélisée, CNAS.

Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2027

Candidatures avec CV et LM à adresser avant le 15 novembre 2026 à :

Monsieur le Maire

MAIRIE

Place de l'Eglise – BP 07

45655 Saint-Jean-le-Blanc Cedex

Ou par mail à l'adresse suivante : drh@saintjeanleblanc.com

Renseignements auprès de :

Madame COLAS Marie-France, DRH, mfcolas@saintjeanleblanc.com

Monsieur Benoît RIGAGNEAU, DGS, brigagneau@saintjeanleblanc.com