

TECHNICIEN(NE)

DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

Saint-Jean-le-Blanc, commune de 9 800 habitants située en bord de Loire dans la Métropole d'Orléans, conjugue proximité avec la ville-centre et cadre de vie préservé. À seulement quelques minutes du centre d'Orléans et à 1h de Paris en train, la ville bénéficie d'une situation géographique idéale en Région Centre-Val de Loire. Nichée entre la Loire et ses espaces naturels protégés, Saint-Jean-le-Blanc offre un environnement de travail agréable où la qualité de vie n'est pas un vain mot : pistes cyclables le long du fleuve, espaces verts, et tous les services d'une métropole à proximité immédiate.

Dans ce contexte, la Direction des Services Techniques de la Mairie de Saint Jean le Blanc recrute un(e) **Technicien(ne)** afin d'assurer la gestion, le suivi et la valorisation du patrimoine bâti et des moyens techniques de la collectivité.

Cadre d'emploi

Filière : Technique

Catégorie : B

Cadre d'emplois : Techniciens territoriaux

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

Vos missions PRINCIPALES

Sous l'autorité de la Directrice des Services Techniques, vous assurez la gestion, le suivi et la valorisation du patrimoine bâti et des moyens techniques de la collectivité, et pilotez les travaux d'entretien et de rénovation confiés aux entreprises extérieures.

Piloter la gestion et l'entretien du patrimoine bâti

- Assurer la gestion préventive et la maintenance du patrimoine bâti en pilotant et supervisant les travaux réalisés par des prestataires extérieurs ;
- Réaliser le suivi de chantier des grands projets du
- Assurer le suivi du marché entretien, maintenance et travaux du Bassin d'Apprentissage Fixe (BAF).

Assurer le suivi réglementaire et technique

- Suivre les dossiers ERP en s'assurant des vérifications périodiques et de l'anticipation des commissions de sécurité ;
- Suivre les questions liées à l'énergie ;
- Suivre la commission communale d'accessibilité ;

Coordonner et représenter le service

- Assurer le suivi des demandes des administrés du domaine public en lien avec le pôle territorial du sud-est de la Métropole, en appui à l'assistante de direction ;
- Développer les contrôles d'accès sur les bâtiments de la commune ;
- Coordonner avec le responsable du Centre Technique Municipal (CTM) la répartition des demandes de travaux réalisées en interne et externalisées, ainsi que la gestion des urgences ;
- Assurer l'intérim de la DST en son absence.

Profil recherché

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau BAC à BAC +2 dans le domaine technique ou du bâtiment (ou d'une formation équivalente) et disposez idéalement d'une première expérience sur un poste similaire au sein d'une collectivité territoriale.

Une formation complémentaire dans un lot technique (électricité ou CVC) serait un plus. Vous connaissez la réglementation applicable aux ERP et souhaitez mettre vos compétences au service d'une collectivité engagée dans la valorisation de son patrimoine.

Permis B obligatoire.

Compétences techniques

- Maîtrise de la réglementation des ERP.
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques.
- Connaissance du fonctionnement, de l'organisation et de l'environnement d'une collectivité.
- Connaissance des principes de gestion budgétaire et de suivi des dépenses publiques.
- Connaissance des métiers du bâtiment, des travaux de réalisation et d'entretien.
- Programmation, suivi et contrôle des activités réalisées par les entreprises.
- Analyse des besoins de la collectivité en matière d'entretien des bâtiments.
- Planification des dépenses et suivi de l'exécution budgétaire.
- Rédaction de cahiers des charges pour les petites interventions sur le patrimoine.
- Organisation de réunions de chantiers.

Qualités professionnelles

- Autonomie élevée.
- Réactivité.
- Discrétion professionnelle.
- Qualités relationnelles – Diplomatie et sens de l'écoute
- Force de proposition.
- Méthode et rigueur.
- Travail en équipe.
- Capacité d'analyse.

Conditions de travail

- Temps complet avec RTT – 38h00.
- Contraintes particulières liées aux missions : suppléance nécessaire pour assurer la continuité du service.
- Déplacements fréquents sur les sites.
- Environnement de travail en intérieur et en extérieur (visites de chantiers).

Rémunération et avantages

- Rémunération statutaire. - Régime indemnitaire (part fixe et part variable).- Prime de fin d'année sous condition d'ancienneté.
- Participation employeur à la mutuelle labellisée
- CNAS

Candidature

Les candidatures (CV + LM) sont à transmettre à Monsieur le Maire,
Place de l'Eglise - 45650 SAINT JEAN LE BLANC
Ou à l'adresse : drh@saintjeanleblanc.com
Avant le 15 août 2026

Poste à pourvoir le 1er octobre 2026