



A retourner au Pôle Vie Associative, Culturelle et Sportive

## DEMANDE DE SUBVENTION

**EXERCICE .....**

1<sup>ère</sup> demande

Renouvellement

### DESIGNATION DE L'ORGANISME OU DE L'ASSOCIATION

.....  
.....

### EN CAS D'ASSOCIATION LOI 1901

● N° D'ENREGISTREMENT A LA PREFECTURE :

● N° DE PARUTION AU JOURNAL OFFICIEL :

### OBJET OU ACTIVITÉS

.....  
.....  
.....  
.....

### ADRESSE OU SIEGE SOCIAL

.....  
.....

### FÉDÉRATION D'APPARTENANCE EVENTUELLE

BUREAU	NOM ET PRENOM	ADRESSE EXACTE	TELEPHONE	e-mail
Président				
Vice-Président				
Secrétaire				
Trésorier				

EXPERT COMPTABLE (éventuel) : .....

COMMISSAIRE AUX COMPTES (éventuel) : .....

NOMBRE DE MEMBRES OU D'ADHERENTS : .....

- dont domiciliés à Saint-Jean-le-Blanc : .....

**DÉTAIL DES EFFECTIFS PAR CATÉGORIE À INDIQUER POUR LES ASSOCIATIONS CONCERNÉES  
(notamment culturelles et sportives)**

CATEGORIES	EFFECTIF COMMUNE	EFFECTIF HORS COMMUNE	
		COMMUNE	NOMBRE

NOMBRE DE LICENCIES : .....

(en cas d'affiliation à une fédération)

## MONTANT DES COTISATIONS (pour chaque catégorie)

CATEGORIE	ANNEE OU SAISON N-1	ANNEE OU SAISON N

## MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée

NOMBRE DE BENEVOLES : .....

NOMBRE TOTAL DE SALARIES : .....

- dont emplois aidés (éventuels) : .....

DETAIL A INDIQUER POUR LES ASSOCIATIONS DISPOSANT D'ENCADREMENT,  
D'ENTRAINEURS OU D'ENSEIGNANTS

QUALIFICATIONS	EFFECTIFS	REMUNERATION

ORGANISME DE SECURITE SOCIALE : .....

N° SIREN : .....

**L'ACTIVITÉ COURANTE OU LE PROJET, OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION**

Quels sont les objectifs du projet ou de l'activité ?

.....  
.....  
.....

Quel est le contenu ?

.....  
.....  
.....

Quels sont les publics ciblés ?

.....  
.....  
.....

Combien de personnes en sont bénéficiaires ?

.....  
.....  
.....

Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation du projet ou de l'activité ?

.....  
.....  
.....

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?

.....  
.....  
.....

Quelle est la durée prévue du projet ou de l'activité (précisez le nombre de mois ou d'années) ?

.....  
.....  
.....

## PRESTATIONS EN NATURE ÉVENTUELLES SOLLICITÉES

➤ **MATERIELS :**

.....  
.....

➤ **LOCAUX :**

.....  
.....

➤ **AUTRES :**

.....  
.....

## MONTANTS DE LA SUBVENTION SOLLICITÉE

➤ **ORDINAIRE :**

➤ **EXCEPTIONNELLE (éventuelle) :**

## AUTRES SOURCES DE FINANCEMENTS DE L'ACTIVITÉ OU DU PROJET

	Montants Prévus	Montants Obtenus
• Etat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Région	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Département	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Autres collectivités (à préciser)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Autres organismes (à préciser)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## PIECES A ANNEXER OBLIGATOIREMENT A LA DEMANDE DE SUBVENTION

- ↳ Rapport d'activités de l'année ou de la saison écoulée
- ↳ Résultats financiers certifiés par le Président ou le Trésorier (cf. modèle simplifié joint à utiliser en cas de besoin)
- ↳ Budget prévisionnel certifié par le Président ou le Trésorier (cf. modèle simplifié joint à utiliser en cas de besoin).
- ↳ Vos statuts pour une première demande et si modification depuis votre dernière demande.
- ↳ Un relevé d'identité bancaire et postal

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), ..... (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires

- demande de subvention de : ..... Euros

Fait, le ..... à .....

Signature,

**DENOMINATION DE L'ASSOCIATION :** .....

**RÉSULTATS FINANCIERS DU DERNIER EXERCICE CONNU**

(du ..... au ..... inclus)

**DEPENSES**

**RECETTES**

\*Trésorerie en début d'exercice : .....

**Compte bancaire ou postal :** .....

\***Placements :** .....

\***Caisse :** .....

LIBELLES	PREVU	REALISE
<u>Achats de fournitures et Matériels</u> (à préciser)		
<u>Locations</u>		
<u>Entretien et réparations</u>		
<u>Assurances</u>		
<u>Frais postaux et de Télécommunications</u>		
<u>Publicité</u>		
<u>Frais de déplacement</u>		
<u>Salaires</u>		
<u>Charges sociales</u>		
<u>Indemnités</u>		
<u>Impôts, taxes et versements assimilés</u>		
<u>Autres</u> (à préciser)		
<b>TOTAL</b>		
<b>DEFICIT</b>		

LIBELLES	PREVU	REALISE
<u>Produits de l'activité :</u>		
➤ Cotisations		
➤ Droits d'inscription		
➤ Produits des ventes ou des manifestations		
➤ Publicité		
➤ Autres (à préciser)		
<u>Subventions de la Ville de Saint-Jean-le-Blanc</u>		
<u>Autres subventions :</u>		
➤ Etat		
➤ Région		
➤ Département		
➤ Communes (préciser le ou les commune(s) et le montant par commune)		
➤ Autres organismes (à préciser)		
<u>Soutiens privés</u>		
<u>Autres recettes</u> (à préciser)		
<b>TOTAL</b>		
<b>EXCEDENT</b>		

\* TRESORERIE EN FIN D'EXERCICE : .....

**COMPTE BANCAIRE OU POSTAL :** .....

\* **PLACEMENTS :** .....

\* **CAISSE :** .....

\* Renseignements également obligatoires à communiquer

**Certifié exact le** .....  
**Le Président,**

à .....  
**Le Trésorier,**

**DENOMINATION DE L'ASSOCIATION :** .....

**BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'EXERCICE 2017-2018**  
(du ..... au ..... inclus)

**DEPENSES**

**RECETTES**

\*Trésorerie en début d'exercice : .....

**Compte bancaire ou postal :** .....

\*Placements : .....

\*Caisse : .....

LIBELLES	PREVISIONS
<u>Achats de fournitures et Matériels</u> (à préciser)	
<u>Locations</u>	
<u>Entretien et réparations</u>	
<u>Assurances</u>	
<u>Frais postaux et de Télécommunications</u>	
<u>Publicité</u>	
<u>Frais de déplacement</u>	
<u>Salaires</u>	
<u>Charges sociales</u>	
<u>Indemnités</u>	
<u>Impôts, taxes et versements assimilés</u>	
<u>Autres</u> (à préciser)	
<b>TOTAL</b>	

LIBELLES	PREVISIONS
<u>Produits de l'activité :</u>	
➤ Cotisations	
➤ Droits d'inscription	
➤ Produits des ventes ou des manifestations	
➤ Publicité	
➤ Autres (à préciser)	
<u>Subvention de la Ville de Saint-Jean-le-Blanc</u>	
<u>Autres subventions :</u>	
➤ Etat	
➤ Région	
➤ Département	
➤ Communes (préciser la ou les commune(s) et le montant par commune)	
➤ Autres organismes (à préciser)	
<u>Soutiens privés</u>	
<u>Autres recettes</u> (à préciser)	
<b>TOTAL</b>	

\* Renseignements également obligatoires à communiquer

**Fait à** .....

**Le Président,**

**Le Trésorier,**